

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «ВТОПиТ»
Протокол от «18» 08 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТОПиТ»
 /М.В. Лобова/

Введен в действие приказом
от «31» 08 2016 г. № 270



Локальный нормативный акт № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области
«Волгодонский техникум общественного питания и торговли»
(новая редакция)

г. Волгодонск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона об образовании РФ № 273 от 29.12.12г., Устава ГБПОУ РО «ВТОПиТ», Правил внутреннего распорядка техникума с целью четкой координации деятельности студенческого коллектива, поддержания внутреннего порядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.2. Цель дежурства:

- осуществление контроля и выполнения «Правил внутреннего распорядка»;
- усиление и обеспечение пропускного режима в техникуме;
- повышение чувства ответственности обучающихся;
- осуществление контроля за состоянием учебных кабинетов, мастерских и имуществом техникума.

1.3. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора по УВР и СР, который готовит и представляет директору на утверждение за неделю до начала учебного года проекты следующих документов:

- проект приказа об организации дежурства на учебный год;
- график дежурства учебных групп и классных руководителей;
- график работы дежурных преподавателей и администраторов.

1.4. Для планирования дежурства заместителя директора по УВР и СР, составляет график дежурства на календарный месяц, утверждаемый директором техникума за три дня до начала календарного месяца.

1.5. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года, по техникуму – в соответствии с установленным графиком дежурства.

1.6. Классные руководители осуществляют контроль за соблюдением графика дежурными группами.

1.7. Дежурная группа назначается согласно графику дежурства.

1.8. Дежурство по техникуму осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1. За дежурство по техникуму в течение недели отвечает дежурная группа под руководством классного руководителя.

2.2. Контроль дежурства группы осуществляет дежурный администратор, который контролирует выход группы на дежурство, объем работ во время дежурства и соблюдения техники безопасности.

2.3. Для обеспечения безопасности во время учебных занятий по субботам, наряду с дежурством группы, назначается дежурный администратор.

2.4. Обязанности дежурной группы под руководством классного руководителя, дежурного преподавателя и дежурного администратора регламентируются настоящим Положением.

2.5. Дежурят 1-3 курсы.

2.6. Срок дежурства - одна неделя.

2.7. Передача дежурства от одной группы другой происходит в рабочем порядке.

2.8. При передаче дежурства присутствует дежурный администратор.

2.9. Накануне дежурства классный руководитель, староста группы должны распределить посты и уточнить обязанности дежурных, руководствуясь памяткой дежурного.

2.10. В качестве объектов дежурства признаются:

- центральный вход в техникум;
- лестничные площадки (4 человека);
- коридоры и холлы (6 человек);
- другие объекты.

2.11. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;
- дежурный преподаватель;
- дежурный мастер п/о;
- дежурный классный руководитель;
- обучающиеся дежурной группы;

3. Обязанности участников дежурства;

ДЕЖУРНАЯ ГРУППА

3.1. Дежурные заступают на дежурство по постам не позднее 8:10.

3.2. Время дежурства может быть продлено во время проведения мероприятий в техникуме. По распоряжению директора или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

3.3. Продолжительность дежурства одной группы - 1 неделя.

Дежурные обучающиеся обязаны:

- носить отличительный знак « Дежурный », который они получают от своего классного руководителя;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости, дисциплинированности;
- следить за выполнением обучающимися техникума запрета о курении;
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования, контролировать чистоту и порядок на постах;
- строго требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка;
- не допускать сидения обучающихся на подоконниках, при отсутствии необходимости гасить свет в коридоре, туалетах в дневное время;
- осуществлять контроль внешнего вида обучающегося, соответствующего статусу техникума;
- в случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному администратору, выяснив фамилии виновных;
- при появлении в техникуме посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их к дежурному администратору;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в техникуме подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному классному руководителю, дежурному администратору, заместителю директора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственной работе.
- после занятий дежурные должны навести полный порядок на вверенном посту, сдать участок классному руководителю (дежурному администратору).

Если на неделе, выпавшей для дежурства, проводятся мероприятия, то могут быть привлечены дополнительно обучающиеся дежурной группы. Они отвечают за оформление помещения (актового зала, библиотеки и т.д.), назначаются ответственными за соблюдение порядка и контроля внешнего вида присутствующих (опоздания, головные уборы и т.д.)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного классного руководителя.

4. Основные требования к дежурному администратору, дежурному преподавателю и дежурному классному руководителю

Дежурный администратор:

- Контролирует дежурство группы в соответствии с графиком, утвержденным директором (независимо от наличия методического дня) ;
- несет ответственность за качество дежурства группы, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- Выявляет опоздавших обучающихся и проводит с ними профилактическую работу;
- Проверяет внешний вид обучающихся техникума;
- Принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающихся;
- Выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений;
- Контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах следит за общей дисциплиной в техникуме, внешним видом, выполнением запрета курения;
- Принимает меры по удалению из техникума посторонних лиц.

Дежурный преподаватель:

- Назначается из числа педагогических работников техникума, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором;
- Принимает участие в организации деятельности обучающихся и работников техникума в случае непредвиденных ситуаций;
- Не допускает нарушений обучающимися правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- Является ответственным за дисциплину и санитарное состояние своего объекта (этажа) и прилегающей территории:
- Контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах, следит за общей дисциплиной в техникуме, внешним видом, выполнением запрета курения;
- Принимает меры по удалению из техникума посторонних лиц;
- Своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- Имеет право в пределах своей компетенции отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства.

Дежурный классный руководитель:

- Назначается на дежурство (независимо от наличия методического дня) вместе с дежурной группой на основании приказа, подчиняется непосредственно дежурному администратору, заместителю директора по ВР и СР, заместителю директора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственной части дежурит по графику, утвержденному директором техникума.
- Проводит инструктаж с дежурной группой, где намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению;
- Выдает обучающимся отличительный знак « Дежурный» ;
- Назначает ответственных дежурных на все посты, контролирует своевременный выход дежурных обучающихся на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;
- Делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- Принимает участие в организации деятельности обучающихся и работников техникума в случае непредвиденных ситуаций и во время перемен;

- Не допускает нарушений обучающимися правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- Фиксирует в журнале дежурства опоздавших на уроки без уважительной причины, а также нарушителей дисциплины и порядка;
- Является ответственным за дисциплину обучающихся и санитарное состояние территории техникума и прилегающую территорию во время своего дежурства;
- контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися на переменах следит за общей дисциплиной в техникуме., внешним видом, выполнением запрета курения;
- принимает меры по удалению из техникума посторонних лиц.

5. Основные требования к дежурным по группе

5.1. Староста группы своевременно должен назначать дежурного по группе.

5.2. Обучающиеся - дежурные:

- должны подготовить кабинет, лабораторию к занятиям, вымыть доску, намочить тряпку, проверить наличие мела;
- должны своевременно обнаруживать поломки, повреждения и беспорядок в кабинете, лаборатории, принимать меры по выявлению виновных и немедленно докладывать дежурному администратору.

6. Права участников дежурства

6.1. Участники дежурства имеют право в пределах своей компетенции:

- Принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.
- Требовать от обучающихся и работников техникума соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, кружков, секций, соблюдения пожарной безопасности и охраны труда.
- Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников техникума за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

7. Подведение итогов дежурства

7.1. Дежурство считается законченным после обхода дежурным администратором учебного корпуса и отметки замечаний в книге дежурств.

7.2. В течение недели классным руководителем отмечаются самые ответственные и добросовестные дежурные, и данные подаются заведующему учебной части для поощрения. По итогам дежурства могут быть вынесены замечания или объявлена благодарность как в устной, так и в письменной форме через приказ.

7.4. Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на заместителя директора по ВР и СР, За поломки и повреждения с обучающихся будет взиматься плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При неудовлетворительном дежурстве решением директора (при наличии согласия родителей, законных представителей) по предложению дежурного администратора заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

7.6. По итогам своего дежурства дежурная группа выпускает наглядную информацию (стенгазету, «Молнию», бюллетень).

8. Ответственность

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного

процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом.

8.2. За применение в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, обучающегося, участники дежурства могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации»

8.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил образовательного процесса во время дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.